

## معلومات عامة

### نموذج (٢٠٥)

جامعة الملك خالد: ..... الإدارة/ الكلية: ..... التخصص: ص: .....  
..... مسمى الوظيفة بتشكيلات الجامعة: .....  
مرتبتها: .....

اسم صاحبها: ..... وظيفته: ..... الرقم الوظيفي: .....

رقم قرار التكليف: ..... تاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

وصف موجز للواجبات والمسؤوليات التي يزاؤها حالياً مرتبة حسب الأهمية مع تحديد النسبة المئوية لكل عنصر بحيث لا يتجاوز ولا يقل المجموع عن ١٠٠٪.

١ ( )	..... %	٤ ( )	..... %
٢ ( )	..... %	٥ ( )	..... %
٣ ( )	..... %	٦ ( )	..... %

### المجموع ١٠٠٪

## ظروف العمل

مكان العمل							١		
مكتب	معمل	مستشفى	ميدان	شارع	مستودع	ورشة	مكان آخر يحدد		
سبب التواجد في هذا المكان: .....									
الأجهزة والمواد المستعملة:							٢		
أ/ نوعها .....									
ب/ الأثار المترتبة على استخدامها .....									
تصميم	انفجار	عدوى	تشويه	حريق	اجهاد	صمم	تلوث	اشعاع	اثر اخر يحدد
سبب التعارض لذلك: .....									
الوقت							٣		
كل الوقت			معظم الوقت		بعض الوقت		النسبة المئوية		
السبب: .....									

٤ / وسائل الوقاية والسلامة:

(أ) ما هي وسائل السلامة التي يستخدمها الموظف:

- ١ ..... ٤ .  
٢ ..... ٥ .  
٣ ..... ٦ .

(ب) نسبة التعرض او الخطر بعد التقيد التام باستخدام تلك الوسائل:

.....

(ت) الأسباب:

.....

.....

(ث) تاريخ بداية مزاولة العلم الفعلي لضرر والعدوى او الخطر ( / / ١٤ هـ).

(ج) أقرأنا صاحب الطلب بأن جميع المعلومات المستحقة للبدل والمدونة أعلاه صحيحة وتحت

مسؤوليتي الشخصية وأني أزال المهام وأستحق البدل المشار إليه وفق أنظمة الموارد البشرية.

الاسم : ..... التوقيع: .....

مصادقة جهة العمل:

عميد الكلية: .....

الاسم : .....

التوقيع : .....

التاريخ : / / ١٤ هـ

توصية اللجنة بدل الضرر:

موافق  غير موافق

رئيس اللجنة

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

أ.د. سعد بن محمد دعجم